



Faculdade de Clube Náutico Mogiano
Manual de Estágio Supervisionado 2011
- Educação Física Bacharelado –

Prof. Ms. Luiz Henrique Peruchi
Responsável pelo Estágio

ANEXO III

Manual de Estágio Supervisionado

ESTÁGIOS DO BACHARELADO

1 - OBRIGAÇÕES LEGAIS

- Estabelecimento de 300 horas de Estágio;
- Deverá se desenvolver a partir do sétimo semestre do curso;
- Realizado em instalações esportivas;
- Ter a supervisão profissional;
- Envolver uma atuação coletiva dos formadores;
- O aluno estagiário que atue em estágio em clubes, academias, escolas de esporte e congêneres, poderá ter o estágio reduzido, no máximo, em até 150 horas

2 - JUSTIFICATIVA

O estágio supervisionado no bacharelado objetiva proporcionar ao aluno oportunidades de aplicar na prática o arcabouço teórico acumulado no decorrer de sua formação no curso.

A vivência no mercado de trabalho pode auxiliar na integralização dos conteúdos aprendidos e auxiliar na transição que se dará ao final do curso, da vida acadêmica para a profissional.

3 - DIVISÃO DA CARGA HORÁRIA

Os estagiários deverão cumprir no Estágio Supervisionado um total de 300 horas/relógio nos semestres, assim distribuídas:

7º Semestre – 150 horas/relógio

8º Semestre – 150 horas/relógio

4 - COMPORTAMENTO DO ESTAGIÁRIO

Devemos considerar que:

- Os estágios representam uma oportunidade de aprendizagem e aplicação de conhecimentos. O bom resultado de um estágio vai depender fundamentalmente do interesse e da dedicação do estagiário;
- O aluno deve lembrar-se que ao estagiar estará sendo avaliado por meio de observações relativas à sua disciplina, pontualidade, iniciativa, entrosamento, desempenho e discrição;
- O aluno deve apresentar-se no local de estágio devidamente uniformizado e no horário indicado pela instituição;
- A duração do estágio deve ser cumprida no que diz respeito às cargas horárias sejam diárias, semanais, mensais e totais;
- O estagiário deve seguir as normas internas desta Instituição de Ensino;
- O estagiário deve seguir as normas determinadas pelo Código de Ética Profissional.

5 - INFORMAÇÕES GERAIS

- 1- O preenchimento das fichas de estágio deverá ser manuscrito, legível e sem rasuras, caso contrário, tornar-se-á sem efeito legal;
- 2- Os relatórios deverão ser digitados com todos os dados solicitados conforme modelos anexos.
Em caso de falta de informações serão considerados INSATISFATÓRIOS.
- 3- Toda e qualquer dúvida deverá ser esclarecida com o professor responsável pelo Estágio Supervisionado, em tempo hábil para que não haja prejuízo de ambas as partes. O professor estará à disposição dos alunos nos períodos fixados:
- 9 Não haverá prorrogação do Estágio Supervisionado, devendo sua programação ser concluída no prazo estabelecido;
- 10 É recomendado aos alunos estagiários que antecipem ao máximo a entrega dos estágios para que a correção aconteça em tempo hábil;
- 11 FCNM não se responsabilizará por problemas particulares que possam vir a intervir no cumprimento do estágio por parte do aluno, seja qual ele for;
- 12 A entrega dos relatórios de estágio deverá ocorrer nas datas pré-fixadas;

OBS: Aos alunos que desejarem antecipar a entrega do estágio supervisionado poderão fazê-lo nos dias e horários de atendimento do professor.

6 – DOCUMENTOS DE ESTÁGIO

Após a conclusão das horas de estágio solicitadas, o aluno deverá entregar os seguintes documentos:

- **CAPA DO ESTÁGIO**, confeccionada pelo aluno contendo Nome e RGM, conforme modelo apresentado de forma obrigatória;
- **RELATÓRIO DO PERFIL DA INSTITUIÇÃO**, para que se tenha conhecimento da estrutura da Unidade Escolar escolhida pelo aluno estagiário e a sua importância no contexto educacional;
- **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**, relatando aquelas que constam da ficha do **Estágio de Atividades** realizadas dentro da U.E., que complementam as horas de acompanhamento do professor e que possui modelo próprio;
- **RELATÓRIO PARCIAL DE PARTICIPAÇÃO**, relatando as aulas que efetivamente teve participação como observador, auxiliar ou regente, sob a supervisão do professor da unidade;
- **RELATÓRIO PESSOAL**, efetuando um relato crítico sobre o estágio realizado, emitindo uma conclusão pessoal e manifestando suas observações e sugestões se julgar necessárias;
- **AValiação DO ESTAGIÁRIO**, constando à avaliação do professor que acompanhou o aluno durante o período em que realizou seu estágio. Caso efetuou estágio com mais de um professor da Unidade de Ensino, deverá apresentar a avaliação de cada um deles.
- **FICHA DO ESTÁGIO DE ATIVIDADES**, realizadas na Unidade Escolar, complementando as horas obrigatórias, preenchidas de forma manuscrita, contendo: o dia do estágio, o horário (início e término), o assunto abordado, a atividade do estagiário, a assinatura do aluno, a assinatura do professor que acompanhou o estagiário e as horas correspondentes. Ao final do preenchimento de cada ficha deverá constar o total de horas cumpridas no rodapé. **É expressamente necessária a ausência de rasuras no seu preenchimento.**

MODELO DE CAPA DO ESTÁGIO

(NOME e RGM do aluno)

ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO ____ SEMESTRE

Relatório de Estágio Supervisionado,
apresentado como exigência parcial
para obtenção do título de Licenciado
em Educação Física à FCNM.

FACULDADE DO CLUBE NÁUTICO MOGIANO

(mês e ano letivo)

PERFIL DA INSTITUIÇÃO

Nome _____ RGM _____ Rubrica _____

1. Aspectos Gerais

Nome da Instituição: _____

Endereço: _____

Telefone: _____ Bairro _____ Município _____

2. Tipo da instituição

Mantenedora: () Municipal () Estadual () Particular () Federal

Ramo de atividade: _____

Período de Funcionamento: _____

Número de alunos: _____

3. Espaço Físico (defina em quantidade)

Estado de Conservação e Limpeza :

Prédio externo () Ótimo () Bom () Regular () Insuficiente () N/A

Paredes internas () Ótimo () Bom () Regular () Insuficiente () N/A

Pisos () Ótimo () Bom () Regular () Insuficiente () N/A

Espaço Esportivo () Ótimo () Bom () Regular () Insuficiente () N/A

Equipamentos () Ótimo () Bom () Regular () Insuficiente () N/A

Material Esportivo () Ótimo () Bom () Regular () Insuficiente () N/A

Vestiários () Ótimo () Bom () Regular () Insuficiente () N/A

Banheiros () Ótimo () Bom () Regular () Insuficiente () N/A

Assinatura e Carimbo do
Coordenador de Estágio da FCNM

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Nome _____ **RGM** _____ **Rubrica** _____

Instrução: O estagiário deverá relatar toda e qualquer atividade que participar seja ela dentro ou fora da instituição

Denominação da Atividade _____

Data ___/___/___

Total de Horas _____

Local _____ Horário: Início _____ Término _____

Responsável : _____ Função _____

Descreva resumidamente qual foi o assunto abordado e como ocorreu sua participação:

Faça uma apreciação crítica da atividade

Faça sua auto-avaliação na atividade

Faça sua conclusão pessoal

Observações / Sugestões

Assinatura do Responsável
pela Atividade Realizada

Assinatura e Carimbo do
Coordenador de Estágio da FCNM

RELATO PARCIAL DE PARTICIPAÇÃO

Instrução: Devem ser consideradas como participação, atividades desenvolvidas conjuntamente com o professor da disciplina específica e sua anuência. O professor deve acompanhar o desenvolvimento das atividades desenvolvidas pelo aluno estagiário.

Nome: _____ RGM _____ Rubrica _____

Observação ()

Auxiliar do professor ()

Outra ()

Descreva resumidamente como ocorreu sua participação:

Faça sua auto-avaliação:

Assinatura e Carimbo do
Coordenador de Estágio da FCNM

RELATÓRIO PESSOAL

Nome _____ RGM _____ Rubrica _____

1 – Relato crítico sobre o Estágio

2 – Conclusão pessoal

3 – Observações / Sugestões

Assinatura e Carimbo do
Coordenador de Estágio da FCNM

AVALIAÇÃO DO ESTÁGIÁRIO

Instrução: Esta avaliação deverá ser realizada pelo profissional que acompanhou o estagiário durante o período de realização do estágio.

Nome: _____ **RGM** _____ **Data:** ___/___/___

Instituição _____

Nome do Professor: _____

APRESENTAÇÃO PESSOAL

(Considerar os cuidados com a apresentação e a postura pessoal do estagiário)

() Excelente () Bom () Regular () Fraco

INICIATIVA

(Considerar o grau de desembaraço que o estagiário teve com ao se deparar frente a problemas extras que surgiram)

() Excelente () Bom () Regular () Fraco

PONTUALIDADE / ASSIDUIDADE

(Considerar o grau de necessidade no cumprimento do horário e freqüência ao trabalho)

() Excelente () Bom () Regular () Fraco

QUALIDADE DO TRABALHO

(Considerar o grau de perfeição na execução de seu trabalho e trato com os alunos)

() Excelente () Bom () Regular () Fraco

INTERESSE

(Considerar a atitude demonstrada pelo estagiário em envolver-se nas atividades decorrentes do trabalho)

() Excelente () Bom () Regular () Fraco

ORGANIZAÇÃO

(Considerar a necessidade do ocupante do cargo em ser organizado trabalhando com ordem, capricho e limpeza)

() Excelente () Bom () Regular () Fraco

INTEGRAÇÃO À EQUIPE DE TRABALHO

(Considerar a capacidade de manter contatos adequados e cordiais com pessoas de todos os níveis)

() Excelente () Bom () Regular () Fraco

AVALIAÇÃO FINAL DO ESTÁGIO

(Considerar no contexto global o trabalho do estagiário durante o período de estágio)

() Excelente () Bom () Regular () Fraco

Observações do responsável pelo acompanhamento do estagiário:

Assinatura e Carimbo do
Professor da Instituição

Assinatura e Carimbo do
Diretor da Instituição

Assinatura e Carimbo do
Coordenador de Estágio da FCNM

